

**南京农业大学 2026 年度国家自然科学基金项目形式审查明细表**  
(双面打印、学校留存)

申请人本人已阅读《2026 年国家自然科学基金项目指南》《国家自然科学基金条例》《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》和相关类型项目的管理办法，认真阅读各学科（科学部、科学处、学科领域）以及各类项目申请要求和注意事项等，按撰写提纲要求填报申请书。

已阅读学校科研院《南京农业大学关于申报 2026 年国家自然科学基金的通知》和相关注意事项提醒。

申请人亲笔签名：\_\_\_\_\_

请项目申请人认真审查（以下所列仅供参考，包含但不限于），并在“□”处打√，与本项目无关的请打×		
总体情况		
1	<b>已做申请人资格审查</b> 1) 具有高级专业技术职务（职称）或者具有博士学位，博士学位证书授予日期在 2026 年 3 月 20 日前； 2) 或者有 2 名与其研究领域相同、具有高级专业技术职务（职称）的科学技术人员推荐；在职研究生提供导师同意函； 3) 非全职聘用人员，聘任岗位、聘任期限及每年在学校工作时间与聘用合同一致。	□
2	<b>已做限项自查</b>	□
3	<b>年龄要求</b> 1) <b>青年科学基金项目（C 类）</b> ：男性 1991.1.1（含）以后出生，女性为 1986.1.1（含）以后出生；并且未曾获得过青年科学基金项目（C 类）资助（含期限 1 年的小额探索项目以及被终止或撤销的项目）。 2) <b>青年科学基金项目（B 类）</b> ：男性 1988.1.1（含）后出生，女性 1986.1.1（含）后出生； 3) <b>青年科学基金项目（A 类）</b> ：男性 1981.1.1（含）后出生，女性 1978.1.1（含）后出生。 4) <b>创新研究群体 A 类</b> ：申请人 1971.1.1（含）后出生； <b>创新研究群体 B 类</b> ：申请人和骨干成员 1986.1.1（含）后出生。	□
4	<b>管理学部项目</b> 1) 作为项目负责人近五年（2021.1.1 以后）获得国家社科基金资助，但在 2026 年 3 月 20 日前未取得《结项证书》，则不得申请国家自然科学基金（青 A、青 B 申请人除外）； 2) 获得《结项证书》者，已将《结项证书》加盖学校公章并作为附件上传。 3) 申请人没有作为负责人正在承担国家社会科学基金项目且 2026 年也没有或不准备申请国家社会科学基金项目（优青、杰青除外）。 <div style="text-align: right;">人文社科处确认签字：_____</div>	□

5	申请代码或研究领域是 <b>本学科项目指南资助范畴</b> ，且经过学院审核。 学院审核人签字：_____	<input type="checkbox"/>
基本信息部分		
6	申请人工作单位填写“南京农业大学”， <b>所在学院下拉选择（一定要选，否则学院科研秘书无法看到本学院申请书）</b>	<input type="checkbox"/>
7	按照指南和学部要求准确选择“ <b>申请代码1</b> ”及其相应的“研究方向”和“关键词”内容（中文关键词从系统提供的词中选择。 <b>如无下拉菜单选择，请自行填写</b> ）。查询本年度最新的学科代码，确保申报内容属于学科的资助范畴；“申请代码”准确无误，填到最后一级（有特殊规定的项目除外）。 <b>重点项目和联合基金应填写立项领域名称后面所标出的代码</b>	<input type="checkbox"/>
8	资助类别、亚类说明准确无误，附注说明已按指南要求填写。 <b>仔细阅读项目指南中所申报学科的具体要求，确保申请代码和研究内容是本学科项目指南资助范畴，否则将被初筛。</b>	<input type="checkbox"/>
9	1) 申请人在填写本人及主要参与者姓名时， <b>姓名应与使用的身份证件中的信息一致</b> ；姓名中的字符应规范。申请人与参与人员的身份证号码、职称、年龄、学位等信息要准确无误（与学校人事档案一致），使用唯一二代身份证件申请项目。有国外（境外）合作者的，提供其正确的证件号码。电子邮箱 <b>不建议</b> 使用 sina、yahoo 等网络邮箱。我校人员的单位为“ <b>南京农业大学</b> ”。 2) 填写主要参与者时， <b>不再列入学生</b> 。只需将参与项目的学生人数填入总人数统计表中。 3) 总人数统计表中， <b>各类职称分类统计应核对无误且与简历一致</b> 。	<input type="checkbox"/>
10	<b>研究期限由系统自动生成。</b>	<input type="checkbox"/>
11	1) 合作研究单位应当具有独立法人资格，名称填写无误， <b>与该单位公章一致</b> （务必与合作方确认信息）。 2) 主要参与者中如有合作单位以外人员（不含境外人员），则视为有合作单位。 <b>申请阶段的外拨经费分预算，由合作方签字后交申请人留存备查。申请阶段无需签订合作协议。</b> 3) <b>境外人员</b> 默认以个人身份参与项目申请，将 <b>签字后的知情同意函</b> 作为附件上传。	<input type="checkbox"/>
资金预算表		
12	1) 包干制项目（青 A、青 B、青 C、科技管理专项等），不填预算。 2) 预算制项目（面上、重点、重点国际等其他项目）。	<input type="checkbox"/>
13	按照国家自然科学基金 <b>项目资金预算表编制说明（2026 版）</b> 要求编制预算。预算说明书下载 <b>2026 年最新版，请勿使用往年模板。</b>	<input type="checkbox"/>
14	<b>预算制项目</b> 的直接费用应按设备费、业务费、劳务费三个类别填报，“ <b>合作研究外拨资金</b> ”和“ <b>其他来源资金</b> ” <b>如实填写</b> 。每个类别结合科研任务按支出用途进行说明。对单价≥50 万元的设备需补充说明设备的主要性能指标、主要技术参数等内容，对单价<50 万元的设备费用分类说明；有合作单位的，必须说明合作单位研究内容、合作研究外拨资金情况。 <b>经双方协商约定不外拨资金的合作研究可以不签订合作研究协议（或合同）、不分别编制预算，并在预算说明书中予以明确。</b>	<input type="checkbox"/>
15	直接经费预算要求： 1) <b>不得列支</b> 常规通用的仪器设备，办公及生产设备等； 2) <b>不得列支</b> 通用的操作系统、办公软件、普通手机、电话通讯费、网络费和专利维护费等； 3) <b>不得列支</b> 通用的办公材料和办公用品；不能列支实验室办公室的水电气费用；	<input type="checkbox"/>

	4) <b>不得列支</b> 论文润色、学生答辩酬金、学生论文打印等费用。	
报告正文		
16	下载 <b>2026 年最新撰写模板</b> 。仔细阅读 ISIS 系统中的项目填报说明,按照最新模板提纲撰写,保留蓝字提纲,填写无遗漏,内容规范、真实。提纲必须全部包含,不得有任何缺项;若无内容,必须保留提纲,在提纲下面填写“无”。	<input type="checkbox"/>
17	<b>年度研究计划</b> :严格按照研究期限填写,不得跨年度,起止时间与“基本信息”中的一致(2027 年 1 月—2027 年 12 月,2028 年 1 月—2028 年 12 月,……)。	<input type="checkbox"/>
18	<p><b>高级职称申请人/参与人存在下列情况之一的,需在申请书中说明:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 同年申请或参与的各类基金项目单位不一致的;</li> <li>2) 与正在承担的各类科学基金项目的单位不一致的;</li> <li>3) 同年申请其他基金项目的。</li> </ol> <p>申请人和主要参与者同年以不同专业技术职务(职称)申请或参与申请科学基金项目的,应当在申请书“其他需要说明的情况”中列明申请或参与申请项目的情况,并详细说明原因。</p>	<input type="checkbox"/>
19	申请人申请科学基金相关研究内容已获得其他渠道或项目资助的,务必在申请书中说明受资助情况及与申请项目的区别与联系。	
简历部分		
20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 在“个人信息管理”中更新<b>基本信息及科研信息</b>。</li> <li>2) 申请人及主要参与者应当<b>如实规范列出个人简历中的代表性论文的所有作者署名,并对本人署名情况进行标注</b>;同时上传公开发表的代表性论文全文 PDF 电子版;<b>代表性专著上传封面、摘要、目录、版权页等的 PDF 扫描件</b>。</li> <li>3) 准确填写工作单位<b>(包括单位处于“境内”“境外”)</b>。</li> <li>4) 如实填写<b>研究生导师和博士后合作导师</b>姓名,不错填、漏填。</li> <li>5) 主要参与者简历信息也采用<b>在线方式采集</b>,由申请人通过信息系统邀请主要参与者在线填写个人简历,最终由申请人上传最终生成的参与者 PDF 版个人简历。</li> <li>6) <b>所有简历上传 2026 年生成的版本,切勿使用 2025 年生成的版本</b>。</li> <li>7) 申请人及主要参与者应当如实、准确填写依托单位或者合作研究单位<b>有效聘用的职称</b>(若是内聘职称,内聘职称的聘用单位应当具有相应职称的评审资质),严禁提供虚假职称信息。</li> </ol>	<input type="checkbox"/>
附件材料		
21	<p>已按照各类项目申请书撰写提纲附件材料要求逐项上传附件,并确保每个电子附件都能正常打开。</p> <p><b>特别提醒:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>重点项目</b>提供 5 篇近 5 年申请人本人公开发表的与申请项目相关的代表性论文电子版。</li> <li>2) <b>其他类型项目</b>提供 5 篇以内申请人本人发表的与申请项目相关的代表性论文电子版<b>全文</b>。</li> </ol>	<input type="checkbox"/>
22	对于涉及伦理学的研究项目,需提供单位 <b>伦理委员会的证明</b> 。申请涉及科技安全(如生物安全、信息安全等)的相关问题,需提供单位对于 <b>生物安全等的保障承诺书</b> ;对于利用基因工	<input type="checkbox"/>

	程生物等开展的研究，要求写明其来源，如需要由其他实验室赠予，需提供对方同意赠予的证明，电子扫描版上传。	
23	未获博士学位的中级及以下职称申请人要提供 2 位高级专业技术职务同行专家推荐信，且推荐信有 <b>推荐者亲笔签字</b> ，并注明单位、专业。本校专家的推荐信加盖专家所在二级单位公章，外校专家的推荐信要加盖专家所在单位公章（法人单位公章）。电子扫描版作为附件上传到系统。	<input type="checkbox"/>
24	申请人如是在职研究生，须附 <b>导师同意函</b> 。在导师的同意函中，需说明申请项目与学位论文的关系，承担项目后的工作时间和条件保证等。 <b>亲笔签名后</b> 的同意函扫描件上传。	<input type="checkbox"/>
25	非全职聘用的工作人员作为申请人申请项目，应提供依托单位的聘任合同复印件（人事部门公章）。电子扫描版作为附件上传。	<input type="checkbox"/>
26	主要参与者中的 <b>境外人员</b> 的 <b>知情同意函</b> 中需说明本人同意参与且履行相关职责，作为附件上传到系统。	<input type="checkbox"/>
27	<b>申请国际（地区）合作研究项目</b> 需提供：（1）英文申请书，可以双方签字，必须有时间、地点；（2）外方合作者已按要求附上合作者单位信函格式的确认函；（3）有合作者双方共同签字的《合作协议书》复印件，不可使用只有单方签字的信函替代。电子版作为附件上传到系统。	<input type="checkbox"/>
28	<b>管理科学部</b> ：已获得全国哲学社会科学规划办公室颁发的 <b>《结项证书》</b> 。2026 年度申报国家自然科学基金（申请代码 G 开头），须附 <b>加盖依托单位法人公章的《结项证书》</b> 复印件。电子版作为附件上传到系统。	

科研秘书复核后签名：

学院负责人签名：