

三亚研究院 2026 年度国家自然科学基金项目
形式审查明细表

申请人本人已阅读《2026 年国家自然科学基金项目指南》《国家自然科学基金条例》《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》和相关类型项目的管理办法，认真阅读各学科（科学部、科学处、学科领域）以及各类项目申请要求和注意事项等，按撰写提纲要求填报申请书。

已阅读学校科研院《南京农业大学关于申报 2026 年国家自然科学基金的通知》和相关注意事项提醒。

申请人亲笔签名：_____

请项目申请人认真审查（以下所列仅供参考，包含但不限于），并在“□”处打√，与本项目无关的请打×		
总体情况		
1	已做申请人资格审查 1) 具有高级专业技术职务(职称)或者具有博士学位，博士学位证书授予日期在 2026 年 3 月 20 前； 2) 或者有 2 名与其研究领域相同、具有高级专业技术职务(职称)的科学技术人员推荐；在职研究生提供导师同意函； 3) 非全职聘用人员，聘任岗位、聘任期限及每年在学校工作时间与聘用合同一致。	<input type="checkbox"/>
2	已做限项自查	<input type="checkbox"/>
3	年龄要求 1) 青年科学基金项目（C 类）：男性 1991.1.1(含)以后出生,女性为 1986.1.1(含)以后出生；并且未曾获得过青 C 项目资助（含期限 1 年的小额探索项目以及被终止或撤销的项目）。 2) 青年科学基金项目（B 类）：男性 1988.1.1（含）后出生，女性 1986.1.1（含）后出生； 3) 青年科学基金项目（A 类）：男性 1981.1.1（含）后出生，女性 1978.1.1（含）后出生。 4) 创新研究群体 A 类：申请人 1971.1.1（含）后出生； 创新研究群体 B 类：申请人和骨干成员 1986.1.1（含）后出生。	<input type="checkbox"/>
基本信息部分		
4	申请人工作单位填写“南京农业大学三亚研究院”。	<input type="checkbox"/>
7	按照指南和学部要求准确选择“申请代码 1”及其相应的“研究方向”和“关键词”内容（中文关键词从系统提供的词中选择。如无下拉菜单选择，请自行填写）。查询本年度最新的学科代码，确保申报内容属于学科的资助范畴；“申请代码”准确无误，填到最后一级（有特殊规定的项目除外）。重点项目和联合基金应填写立项领域名称后面所标出的代码	<input type="checkbox"/>

8	资助类别、亚类说明准确无误，附注说明已按指南要求填写。 仔细阅读项目指南中所申报学科的具体要求，确保申请代码和研究内容是本学科项目指南资助范畴，否则将被初筛。	<input type="checkbox"/>
9	1) 申请人在填写本人及主要参与者姓名时， 姓名应与使用的身份证件中信息一致 ；姓名中的字符应规范。申请人与参加人员身份证号码、职称、年龄、学位等信息要准确无误（与学校人事档案一致），使用唯一二代身份证件申请项目，有国外（境外）合作者的，提供其正确的证件号码。电子邮箱 不建议 使用 sina、yahoo 等网络邮箱。 2) 填写主要参与者时， 不再列入学生 。只需将参与项目的学生人数填入总人数统计表中。 3) 总人数统计表中， 各类职称分类统计核对无误且和简历一致 。	<input type="checkbox"/>
10	研究期限由系统自动生成。	<input type="checkbox"/>
11	1) 合作单位名称填写无误， 与该单位公章一致 （务必与合作方确认信息） 2) 主要参与者中如有合作单位以外人员（不含境外人员），则视为有合作单位。 申请阶段的外拨经费分预算，由合作方签字后交申请人留存备查。申请阶段无需签订合作协议。 3) 境外人员 默认以个人身份参与项目申请，将 签字后的知情同意函 作为附件上传。	<input type="checkbox"/>
资金预算表		
12	1) 包干制项目（青 A、青 B、青 C、科技管理专项等），不填预算。 2) 预算制项目（面上、重点、重点国际等其他项目）。	<input type="checkbox"/>
13	按照国家自然科学基金 项目资金预算表编制说明 （2026 版）要求编制预算，预算说明书下载 2026 年最新版，请勿使用往年模板 。	<input type="checkbox"/>
14	预算制项目 的直接费用应按设备费、业务费、劳务费三个类别填报， “合作研究外拨资金”和“其他来源资金”如实填写 。每个类别结合科研任务按支出用途进行说明。对单价≥50 万元的设备详细说明，对单价<50 万元的设备费用分类说明；有合作单位的，必须说明合作单位研究内容、合作研究外拨资金情况。 经双方协商约定不外拨资金的合作研究可以不签订合作研究协议（或合同）、不分别编制预算，并在预算说明书中予以明确。	<input type="checkbox"/>
15	直接经费预算要求： 1) 不得列支 常规通用的仪器设备、仪器设备，办公、生产设备等； 2) 不得列支 通用的操作系统、办公软件、普通手机、电话通讯费、网络费和专利维护费等； 3) 不得列支 通用的办公材料和办公用品；不能列支实验室办公室的水电气； 4) 不得列支 论文润色、学生答辩酬金、学生论文打印等费用。	<input type="checkbox"/>
报告正文		
16	下载 2026 年最新撰写模板 。仔细阅读 ISIS 系统中的项目填报说明，按照最新模板提纲撰写；保留蓝字提纲、填写无遗漏、内容规范、真实；提纲必须全部包含，不得有任何缺项；若无内容，必须保留提纲，在提纲下面填写“无”。	<input type="checkbox"/>
17	年度研究计划 ：严格按照研究期限填写，不得跨年度，起止时间与“基本信息”中一致（2027 年 1 月—2027 年 12 月，2028 年 1 月—2028 年 12 月，……）。	<input type="checkbox"/>
18	高级职称申请人/参与者存在下列情况之一的，需在申请书中说明： 1) 同年申请或参与各类基金项目单位不一致的 2) 与正在承担的各类科学基金项目的单位不一致的 3) 同年申请其他基金项目的	<input type="checkbox"/>

19	申请人申请科学基金相关研究内容已获得其他渠道或项目资助的，务必在申请书中说明受资助情况及与申请项目的区别与联系	
简历部分		
20	<p>1) 在“个人信息管理”中更新基本信息及科研信息，</p> <p>2) 申请人及主要参与者应当如实规范列出个人简历中的代表性论文的所有作者署名，并对本人署名情况进行标注；同时上传公开发表的代表性论文全文 PDF 电子版；代表性专著上传封面、摘要、目录、版权页等的 PDF 扫描件；</p> <p>3) 工作单位准确填写（包括单位处于“境内”、“境外”）</p> <p>4) 如实填写研究生导师和博士后合作导师姓名，不错填、漏填。</p> <p>5) 主要参与者简历信息也采用在线方式采集，由申请人通过信息系统邀请主要参与者在线填写个人简历，最终由申请人上传最终生成的参与者 PDF 版个人简历。</p> <p>6) 所有简历上传 2026 年生成的版本，切勿使用 2025 年生成的版本。</p>	<input type="checkbox"/>
附件材料		
21	<p>已按照各类项目申请书撰写提纲附件材料要求逐项上传附件，并确保每个电子附件都能正常打开。</p> <p>特别提醒：</p> <p>1) 重点项目提供 5 篇近 5 年申请人本人公开发表的与申请项目相关的代表性论文电子版；</p> <p>2) 其他类型项目提供 5 篇以内申请人本人发表的与申请项目相关的代表性论文电子版全文。</p>	<input type="checkbox"/>
22	对于涉及伦理学的研究项目，要求提供单位 伦理委员会的证明 。申请涉及科技安全（如生物安全、信息安全等）的相关问题，提供单位对于 生物安全等的保障承诺书 ；对于如利用基因工程生物等开展的研究工程，要求写明其来源，如需要由其他实验室赠予，需提供对方同意赠予的证明，电子扫描版上传。	<input type="checkbox"/>
23	未获博士学位的中级及以下职称申请人要提供 2 位高级专业技术职务同行专家推荐信 ，且推荐信有 推荐者亲笔签字 ，并注明单位、专业。本校专家的推荐信加盖专家所在二级单位公章，外校专家的推荐信要盖专家所在单位公章（法人单位章）。电子扫描版作为附件上传到系统。	<input type="checkbox"/>
24	申请人如是在职研究生，须附 导师同意函 。在导师的同意函中，说明申请项目与学位论文的关系，承担项目后的工作时间和条件保证等。 亲笔签名后 的同意函扫描件上传。	<input type="checkbox"/>
25	非全职聘用的工作人员作为申请人申请项目，应提供依托单位的聘任合同复印件（人事部门公章）。电子扫描版作为附件上传。	<input type="checkbox"/>
26	主要参与者中的 境外人员的知情同意函 中说明本人同意参与且履行相关职责，作为附件上传到系统。	<input type="checkbox"/>
27	申请国际（地区）合作研究项目 需提供：（1）英文申请书，可以双方签字，必须有时间、地点（2）外方合作者已按要求附上合作者单位信函格式的确认函（3）有合作者双方共同签字的《合作协议书》复印件，不可使用只有单方签字的信函替代。电子版作为附件上传到系统。	<input type="checkbox"/>